

◎令和元年度 社会福祉法人 日野進徳会 事業報告書

● 法人本部

1. 所在地:長崎県佐世保市日野町780番地5号

2. 法人の運営と事業内容

(ア)社会福祉事業: 第2種 保育所、地域子育て支援センターを開設

(イ)公益事業: なし

(ウ)収益事業: なし

3. 役員定数

理事 6名

監事 2名

評議員 7名

4. 役員任期

評議員:平成29年4月1日から令和3年6月まで

理事:令和元年6月26日から令和3年6月まで

5.役員会の開催状況

(理事会)

通常理事会:令和元年6月12日

理事長選任理事会:令和元年6月26日

臨時理事会:令和元年10月18日

事業計画理事会:令和2年3月2日

(評議員会)

通常評議員会:令和元年6月26日

臨時評議員会:令和元年10月30日

事業計画理事会:令和2年3月13日

6. 監事監査の実施状況(令和元年度会計監査)

(ア)実施日時: 令和元年6月12日 藤井監事

(イ)場 所: 藤井監事: 日野保育園 田中監事:日野保育園

(ウ)監査担当: 法人監事

(エ)監査結果: 特に指摘事項なし

7. 役員の研修参加状況

4月 保育研究会 久保理事

6月 施設長研修会 長崎県保育協会主催 理事長

7月 保育研修会 全国保育士会主催 理事長

8月 保育研修会 全国保育士会主催 理事長

8月 主任主幹研修会 長崎県保育協会主催 久保理事

11月 管理者研修会 全国保育士会主催 理事長

1月 保育家集会 全国保育士会主催 理事長

8. その他

長崎県監査指導課より実態調査の実施

令和元年12月5日(木)10時~16時半 佐世保市子ども政策課から2名来園

課長補佐 豊村 慎太郎、主査 湯田 匡美

調査対象: 保育所 日野保育園

指摘事項:

(施設監査) ・扶養手当において、特定期間の加算の対象となる扶養家族がある職員に対して、加算しないままで支給していた。特定期間開始時に遡って、追給を行うこと。

(法人監査) ・なし

● 日野保育園

1. 施設の運営

(ア)園児定員 130人

(イ)平成31年4月1日～令和2年3月31日の在籍状況(毎月1日の入所児童数)

年齢	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
0歳児	4	5	7	10	11	13	16	16	19	19	19	19	158
1歳児	23	23	22	23	23	24	23	23	22	21	21	21	269
2歳児	27	27	26	23	23	24	25	25	25	25	25	25	300
3歳児	28	28	28	28	27	28	28	27	27	27	27	27	330
4歳児	29	29	29	30	29	30	30	30	30	30	29	29	354
5歳児	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	348
計	140	141	141	143	142	148	151	150	152	151	150	150	1759

平均入所児童数:146.58名

(ウ)職員数

平成31年 3月31日 計38名

平成31年 4月 1日 計42名

令和 2年 3月31日 計44名(内産休中 1名(熊本) 育休中 2名(比嘉、谷口))

職 種	平成31年4月始	令和2年3月末	備 考
施設長	1名	1名	
主任保育士	1名	1名	
常勤保育士	9名	9名	内2名は、5月より産休/育休、2月より産休中
非常勤保育士	6名	5名	
非常勤保育士(パート)	7名	9名	内1名は、7月より産休、育休中
看護師	1名	1名	
准看護師	1名	1名	
栄養士・調理師	1名	1名	
管理栄養士・調理師(パート)	1名	1名	7時間/日 12月より復帰
調理員(パート)	5名	5名	7時間/日
保育補助員(パート)	2名	3名	4時間/日と7時間/日
学童指導員	1名	1名	
事務職員	2名	2名	

*非常勤: 契約期間は1年毎の更新。一日の勤務時間が8時間。

*パート: 契約期間は1年毎の更新。一日の勤務時間が7時間以下。早出や遅出のローテーションに入っていない。

(エ)会議の実施

(1)会議名称: リーダー会議 毎週水曜日に開催

参加者職名: 主任保育士、リーダー保育士

議 題 等: 職員会議の打ち合わせ、改善事項、保育内容等について

(2)会議名称: 職員会議 必要に応じて開催

参加者職名: 施設長、主任保育士、保育士、看護師、調理師。必要に応じ施設長。

議 題 等: 日常業務、行事、給食献立等、食育、その他要望事項について

2. 処遇報告

(ア) 処遇目標(方針)

福祉サービスを必要とする者が、心身ともに健やかに育成され、又は社会、経済、文化その他あらゆる分野の活動に参加する機会を与えられるとともに、その環境、年齢及び心身の状況に応じ、地域において必要な福祉サービスを総合的に提供されるように援助することを運営方針とし処遇を行った。

(イ) 処遇日課

開所時間： 6時50分～19時 通常保育時間(11時間)： 6時50分～17時50分

(ウ) 処遇内容

連絡帳の確認、検温、出欠確認、組別保育、昼食指導、歯みがき指導、フッ化物洗口、排泄指導、午睡、合同保育、延長保育(11時間の開所時間前後の保育需要に対応する事業。当園の場合は18時5分から19時。)、学童保育、食育活動、年中・年長児に英語で遊ぼう・運動遊び・音楽教室。未満児にベビーマッサージ。ヨガ(月2回年長児)

(エ) 行事報告

6月	歯科検診、内科健診、尿検査、プール遊び(年中、年長のみ総合グランドプール)
7月	七夕交流会(年長のみ)キッズサマーフェスティバル、プール遊び
8月	プール遊び
9月	敬老の日参観、運動会
10月	防災訓練、防犯訓練、芋ほり(年長のみ)
11月	内科健診、音楽の集い(於:あいあいプラザ)
12月	もちつき
2月	豆まき
3月	卒園式(人数を制限し時間短縮で行った)

3. 食事の実施報告

(ア) 献立： 月半ばに翌月の献立をたてる。毎月20日頃にホームページに掲載。

(イ) 行事食等： こどもの日、敬老の日参観、もちつき大会、ひな祭り、毎月の誕生会等。

(ウ) 検食： 毎日10時40分に職員(早出職員が中心)が交代で行う

4. 健康管理実施報告

(ア) 施設利用者

内科検診： 6月11日と11月12日 歯科検診： 6月18日 尿検査： 5月15日と11月13日

(イ) 職員

内科検診： 田淵医院、共済病院にて1回実施。(6月)

35歳以上の職員は、上記の病院うちどちらか1回を社会保険検診で実施。(7月～8月)

検便： 調理師及び乳児担当職員は毎月1回。前記以外の職員は2ヶ月に1回。

インフルエンザ予防接種： 11月に希望職員が接種

5. 非常災害危険防止実施報告

(ア) 避難・消火訓練： 毎月第2火曜日(天候によっては別の日に実施した)

(イ) その他： 消防設備の点検 - 専門業者に委託し、年2回実施(ユタカ商会)

6. 地域団体・施設・住民との交流事業の実施報告

〔年月〕	〔交流団体名等〕	〔内容〕
令和元年7月6日	ケアハウスあかりさき	七夕交流会
令和元年10月1日	卒園児、支援センター利用者	運動会
令和元年11月16日	地域住民	音楽の集い
令和元年12月14日	老人会、地域住民	もちつき会
平成31年4月26日、9月13日、2月3日	佐世保市交通対策室	交通安全教室
令和元年7月2日、11月27日	佐世保市土木課	美化プロジェクト
令和2年1月23日	佐世保米軍基地	米軍基地園児交流会

7. 研修報告

(ア) 施設長、職員外部研修

園長会、園長研修会、主任保育士研修会、保育士研修会、給食研修会、食育研修会、

長崎県保育協会主催研修会、九州保育事業研修会、全国保育事業研修会、キャリアアップ研修等に参加

(イ)施設内研修実施報告

- 保育の質を高める職員研修会
- 各種感染症対策の自主研修
- 食育に関する園内検討会

8. 施設等の整備実施報告

(ア)施設の改築・修繕:

- ①さくら組非常口の追加工事(赤い羽根補助金事業)
- ②上水道の切替工事(正面玄関前の県道より給水の切替)
- ③浄化槽から下水道への切替工事

(イ)資産物品の購入:

- ①ハードディスクの入替
- ②給食室のガス給湯器の設置入替
- ③ノート型パソコンの購入
- ④除菌電解水給水機(保育園分、支援センター分)の設置購入

(ウ)資産物品の廃棄処分:

- ①オゾンガス発生器 - 補修用性能部品の保有期間が過ぎたため修理できず廃棄
- ②オゾン消毒機 もも組用 - 補修用性能部品の保有期間が過ぎたため修理できず廃棄
- ③オゾン消毒機 たんぼぼ組用 - 補修用性能部品の保有期間が過ぎたため修理できず廃棄
- ④園舎警備用 ハードディスク - 防犯カメラ入替のため、廃棄
- ⑤事務室パソコン1 - 補修用性能部品の保有期間が過ぎたため修理できず廃棄
- ⑥データバックアップシステム - 補修用性能部品の保有期間が過ぎたため修理できず廃棄
- ⑦パソコン 主任用 - 補修用性能部品の保有期間が過ぎたため修理できず廃棄

9. 保護者会

9月	敬老会の協力
9月	運動会の協力
10月	防災訓練の協力
12月	もちつきの協力
3月	卒園式の協力

10. その他

(ア) 運動会会場へ相浦警察署担当者に来ていただき、昼食後約30分の講習及びパトカー展示をしていただいた。

(イ) 佐世保警察署生活サポートセンターに来ていただき、防犯訓練を行った。

(令和元年10月18日)

(ウ) PM2.5が高値になった季節は、園庭で遊ぶ前必ず確認した。

(エ) 新型コロナウイルスでお遊戯会を中止し、各クラス遊戯、劇を撮影したものをホームページにてyou tube配信した。

(オ) 卒園式は保護者2名までとし、時間短縮で行った。

● 日野子育て支援センター

1. 施設の運営

(ア)利用者人数: のべ2,634人(前年度は2,811人)が利用した。

(イ)職員数

平成31年 4月 1日 計5名

令和2年 3月31日 計5名

職 種	人 数	備 考
センター長	1名	
主任保育士	1名	
常勤保育士	1名	
非常勤保育士(パート)	1名	
事務職員	1名	

2. 処遇報告

(ア)処遇目標(方針)

福祉サービスを必要とする者が、心身ともに健やかに育成され、又は社会、経済、文化その他あらゆる分野の活動に参加する機会を与えられるとともに、その環境、年齢及び心身の状況に応じ、地域において必要な福祉サービスを総合的に提供されるように子育て相談とともに援助することを運営方針とし実施した。

(イ)処遇日課

時 間： 8時00分～17時00分

※施設使用時間： 9時30分～14時30分

(ウ)処遇内容

子育て相談全般

出前保育(出前保育中も保育園内支援センターは開設)

第1、第3、第5火曜日午前： 柚木公民館

3. 食事の実施報告

日野保育園の食事実施計画に準じて給食試食会(園ランチ)を、毎週水曜日給食試食会(予約にて5食)を無料で実施した。試食感想などを保育園の給食献立に反映させた。

4. 健康管理実施報告

(ア)施設利用者： 毎月1回身体測定(身長、体重、視診)

(イ)職員： 内科検診、インフルエンザ予防接種共に保育園職員と同じ

5. 非常災害危険防止実施報告

保育園と同時に避難訓練を実施。

6. 地域団体・施設・住民との交流事業の実施報告

出前保育の充実に取り組んだ。保育士がおもちゃを持って公民館へ訪問し手遊びや絵本の読み聞かせを行い子どもたちやお母さんと一緒に遊ぶ。

7. 研修報告

佐世保市子育て支援センター担当者会議、地域子育て支援拠点職員等研修会に参加した。

8. 施設等の整備実施報告

(ア)施設の改築・修繕計画： なし

(イ)資産物品の購入： なし

9. その他

(ア)英語教室(英語で遊ぼう)を実施した。

(イ)日本赤十字社幼児安全法短期講習を実施した。

(ウ)色育を行った。(月2回)

(エ)佐世保市の保健師が月1回、栄養士、歯科衛生士が年3回来園し、母子指導を行った。

(オ)ヨガ教室を行った(月2回)

(カ)0才児親子触れ合いや1、2、3才児保育等年齢に合わせた活動を行った。

事業報告の附属明細書

平成31年度/令和元年度事業報告の内容を補足する重要な事項がないため、事業報告の附属明細は作成しない。

社会福祉法人日野進徳会